

## فرم تعهد نامه غرفه سازی

جهت هر گونه هماهنگی در خصوص امور غرفه سازی با مدیر سالن آقای صالح احمدی (۰۹۳۳۹۶۹۵۹۵۶) در ارتباط باشید.

### زمان غرفه سازی

- **زمان تحویل فضای نمایشگاهی (زمین خام) به پیمانکار غرفه سازی جهت شروع عملیات غرفه سازی، ساعت ۸ صبح روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۳ می باشد.** زمان ساخت و ساز غرفه ها از ساعت ۸ صبح تا ۲۴ شب می باشد.
- حداکثر زمان صدور مجوز غرفه سازی در صورت تایید دبیرخانه نمایشگاه تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۰ می باشد و پس از این تاریخ هیچ گونه مجوزی برای غرفه سازی صادر نخواهد شد.

### اتمام غرفه سازی

- **زمان پایان عملیات غرفه سازی (عملیات نجاری و ساخت سازه های چوبی، نقاشی و برق کشی و غیره) و تخلیه سالن توسط واحد نمایشگاهی (حراست)، ساعت ۲۱ جمعه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۲ می باشد.** پس از زمان مذکور امکان هیچ گونه فعالیتی توسط غرفه ساز وجود نخواهد داشت و درب سالن ها تا روز افتتاحیه پلمب خواهد شد.
- در صورت نیاز به لیفتراک و جرثقیل برای ورود به نمایشگاه تا روز **شنبه ۱۴۰۳/۱۱/۱۳ ساعت ۱۲ ظهر** مجوز ورود داده میشود. **بدیهی است پس از به اتمام رسیدن موعد مقرر به هیچ وجه اجازه ورود لیفتراک و جرثقیل به سالن داده نمی شود.**
- تمام نخاله ها و ضایعات ساختمانی بایستی تا زمان پایان مراحل غرفه سازی (ساعت ۲۱ جمعه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)، توسط غرفه سازان از محیط نمایشگاه خارج شوند.

**بدیهی است در صورت عدم رعایت زمانبندی های ذکر شده، از ادامه فعالیت غرفه ساز ها در هر مرحله ای از ساخت غرفه جلوگیری به عمل می آید و پس از مهلت مقرر، واحد نمایشگاهی (حراست) نسبت به تخلیه و پلمب غرفه نیهه کاره اقدام خواهند نمود. همچنین در صورت عدم تایید طرح غرفه از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه امکان جابجایی غرفه از سوی ستاد وجود دارد.**

- **تخلیه غرفه ها از ساعت ۱۷ روز پایانی** نمایشگاه؛ چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۷ و **تخریب و جمع آوری غرفه از ساعت ۱۰ تا ۲۲ روز ۱۴۰۳/۱۱/۱۸** می باشد. در صورت عدم حضور به موقع، عواقب به عهده غرفه دار و پیمانکار غرفه سازی می باشد و هزینه تخریب و جمع آوری از مبلغ تضمین حسن انجام کار کسر می گردد.
- نمایندگان شرکت ها موظف به تخلیه کلیه اقلام، تجهیزات و وسایل موجود در غرفه بلافاصله پس از اتمام پایان برگزاری نمایشگاه در ساعت ۱۷ روز ۱۴۰۳/۱۱/۱۷ هستند. تا قبل از ساعت ۱۷ روز ۱۴۰۳/۱۱/۱۷ مجوز خروج اقلام داده نمیشود.
- مسئولیت نگهداری و حفاظت از کلیه اقلام و تجهیزات داخل غرفه در طول ایام آماده سازی، برگزاری، جمع آوری و تخریب بر عهده شرکت کننده می باشد و مجموعه برگزار کننده و دبیرخانه نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در این زمینه بر عهده نخواهد داشت.

### ارائه مدارک غرفه سازی

- شرکت هایی که مایل به انجام غرفه سازی هستند، ضرورت دارد تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۸ نسبت به اعلام و معرفی پیمانکار غرفه ساز توسط نامه رسمی و ارسال یک نسخه رنگی از طرح غرفه و دریافت تاییدیه از دبیرخانه نمایشگاه اقدام نمایند.
- الزام دارد غرفه سازان و پیمانکاران جهت دریافت مجوز ورود به سالن های نمایشگاه و غرفه سازی؛ مدارک شناسایی (کپی کارت ملی) خود و تمامی همکارانشان را ارائه کنند. در صورت عدم ارائه مدارک مورد نیاز، مجوز ورود افراد صادر نمیگردد.
- پیمانکار غرفه سازی متعهد میشود که تمامی نکات ایمنی و HSE را رعایت و مسوولیت بیمه تمامی اعضاء تیم غرفه سازی را به عهده بگیرد. در صورت بروز هرگونه حادثه ستاد برگزاری نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی متقبل نمی گردد.
- همچنین ستاد برگزاری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال ابزار و وسایل گمشده پیمانکاران غرفه سازی در زمان غرفه سازی متقبل نمی گردد.

- پیمانکار غرفه سازی می بایست قبل از ساخت غرفه از مدیر سالن تاییدیه کتبی محل و طرح غرفه را دریافت نماید. در غیر این صورت غرفه ساخته شده تخریب میگردد. ( تاییدیه کتبی را تا اتمام غرفه سازی نزد خود نگه دارید).

#### جدول هزینه برق رسانی و حسن انجام کار

هزینه ورودی / برق (ریال)	حسن انجام کار (ریال)	متراژ غرفه (متر مربع)
به ازای هر متر ۱/۵۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	از ۱۲ تا ۳۶
	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	از ۴۸ تا ۷۲
	۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰	از ۹۶ به بالا

- تمامی هزینه های ورودی و تضمین غرفه سازی بر عهده پیمانکار غرفه ساز میباشد.
- ارتفاع غرفه سازی در سالن شهید تندگویان ۳ متر و ۱۵ سانتی متر (با احتساب کف غرفه) و در سالن بوشهر ۳ متر ( با احتساب کف غرفه) می باشد.
- ارتفاع مجاز جهت غرفه های دو طبقه بین ۳ متر و ۶۰ سانتی متر تا ۳ متر و ۸۰ سانتی متر میباشد.

مبلغ حسن انجام کار غرفه سازی می بایست به شماره شبا ۰۱۵۳۴۱۶۹۰۱۱۸۲۸۰۰۵۱۵۳۴۱۶۹۰ یا شماره کارت ۶۲۱۹۸۶۱۹۰۶۲۱۱۱۲ به نام **محمد صالح احمدی** نزد بانک سامان پرداخت گردد. در صورت عدم خسارت و جریعه پس از تخریب و تخلیه کامل غرفه، مبلغ حسن انجام کار تا ۵ روز بعد از اتمام نمایشگاه با هماهنگی مدیر نمایشگاه به پیمانکار عودت داده می شود.

نام شرکت:	نام نماینده:
شماره غرفه:	متراژ غرفه:

- تکمیل و امضای فرم به منزله مطالعه و پذیرش کامل قوانین و مقررات می باشد. نسخه مهر و امضا شده فرم تعهدنامه توسط نماینده شرکت و پیمانکار غرفه ساز به همراه رسید پرداخت مبلغ حسن انجام کار، نام شرکت، متراژ غرفه و یک نسخه رنگی از طرح غرفه را می بایست تا پایان وقت اداری روز ۱۴۰۳/۱۰/۲۰ توسط نماینده شرکت به شماره واتساپ ۰۹۳۳۹۶۹۵۹۵۶ ارسال گردد.

مهر و امضاء پیمانکار غرفه ساز :

مهر و امضاء نماینده شرکت: